

Bijlage B – Concept OVEREENKOMST

IT-beheer ten behoeve van primair Onderwijs / Voortgezet Onderwijs / stafbureau
tussen

Stichting Lucas Onderwijs

En

[Opdrachtnemer]

Contractnummer :
Versie : 1.0
Status :
Datum :

OVEREENKOMST

tussen

1. **Stichting Lucas Onderwijs**
gevestigd te **Den Haag**, hierna te noemen "**Opdrachtgever**", hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam en functie]

en
2. **[Opdrachtnemer]**
gevestigd te [locatie], handelsregisternummer [nummer] hierna te noemen "**Opdrachtnemer**", hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam en functie]

IN AANMERKING NEMENDE DAT:

- Opdrachtgever een Overeenkomst wenst af te sluiten voor de implementatie en beheer van IT-omgeving ten behoeve van primair Onderwijs / Voortgezet Onderwijs / stafbureau;
- Opdrachtgever op [datum] een Europese aanbesteding is gestart ter zake van het IT-beheer voor het primaire (PO), voortgezet onderwijs (VO) en het stafbureau ;
- Opdrachtnemer naar aanleiding van de Aanbestedingsstukken voor [datum] een Inschrijving heeft gedaan;
- Opdrachtgever in de beoordelingsprocedure op basis van de Inschrijving op [datum] levering van de aanbestede diensten aan Opdrachtnemer heeft gegund;
- Opdrachtnemer bereid is om de Dienstverlening ten aanzien van het IT-beheer, zoals bedoeld in bijlage 4, 5 en 6, uit te voeren ten behoeve van Opdrachtgever;
- Opdrachtgever een Overeenkomst wil aangaan op basis waarvan Opdrachtnemer de gewenste Dienstverlening gaat leveren.

KOMEN ALS VOLGT OVEREEN:

Artikel 1: Definities

- 1.1 In deze Overeenkomst worden verschillende begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in de Inkoopvoorwaarden of de 'Begrippenlijst' uit het Beschrijvend document en de Bijlagen van deze Overeenkomst.
- 1.2 Tenzij uit de context duidelijk anders blijkt, verwijst deze Overeenkomst naar artikelen en Bijlagen van deze Overeenkomst.

Artikel 2: Algemene bepalingen

- 2.1 Opdrachtgever legt hierbij de voorwaarden vast waaronder Opdrachtnemer voor de duur van deze Overeenkomst zal leveren aan Opdrachtgever een en ander overeenkomstig het Aanbestedingsstukken en de Inschrijving van Opdrachtnemer.
- 2.2 Opdrachtgever verbindt zich voor Dienstverlening geleverd door Opdrachtnemer conform deze Overeenkomst, de in Bijlage 6 vermelde prijzen en tarieven te betalen.
- 2.3 Opdrachtnemer en Opdrachtgever zijn zich er beiden van bewust dat de tijdige en juiste uitvoering van de verplichtingen onder deze Overeenkomst voor een adequate

bedrijfsvoering van Opdrachtgever van essentieel belang is, en dat hiermee een zwaarwegend maatschappelijk belang gemoeid is.

Artikel 3: Toepasselijkheid

- 3.1 Op deze Overeenkomst zijn van toepassing de Inkoopvoorwaarden, een en ander voor zover daarvan in deze Overeenkomst niet is afgeweken. Een exemplaar van deze Inkoopvoorwaarden is aan de Opdrachtnemer ter hand gesteld (Bijlage D van het Beschrijvend Document en bijgesloten bij deze Overeenkomst als Bijlage 6) en deze verklaart met de inhoud daarvan bekend te zijn.

De toepasselijkheid van algemene voorwaarden (in welke vorm dan ook) van de Opdrachtnemer worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

- 3.2 Opdrachtgever en Opdrachtnemer leggen operationele afspraken met betrekking tot de dienstverlening vast in een Service Level Agreement inclusief Key Performance Indicators (KPI's). Opdrachtnemer heeft een resultaatverplichting deze KPI's en bijbehorende normen te realiseren. Als deze KPI's en bijbehorende normen niet worden gerealiseerd, zullen tijdens de evaluatiegesprekken de mogelijke oorzaken en oplossingen worden besproken. Opdrachtgever en Opdrachtnemer finaliseren de door Opdrachtnemer bij inschrijving ingediende Service Level Agreement als onderdeel van de onboarding/intake. De Service Level Agreement dient uiterlijk zes (6) weken na ingang van de Overeenkomst, of zoveel eerder als de onboarding/intake is afgerond, definitief te worden opgeleverd. De SLA (bijlage 8) zal, na goedkeuring door Opdrachtgever, integraal onderdeel uitmaken van deze Overeenkomst.
- 3.3 Opdrachtgever en Opdrachtnemer leggen (operationele) afspraken vast met betrekking tot changes, incidenten, demarcatie service- en servicedesk en configuratiemanagement. De minimale kaders hiervoor zijn opgenomen in Bijlagen J, L, M, N en P van Bijlage 6 van deze Overeenkomst. Opdrachtgever en Opdrachtnemer finaliseren de door Opdrachtgever verstrekte minimale kaders parallel aan de onboarding/intake. De kaders dienen uiterlijk acht (8) weken na ingang van de Overeenkomst, of zoveel eerder als mogelijk, definitief te worden opgeleverd.
- 3.4 De Bijlagen bij deze Overeenkomst vormen een onlosmakelijk en integraal onderdeel van deze Overeenkomst. Indien en voor zover de bepalingen van deze Overeenkomst afwijken van de bepalingen in de genoemde Bijlagen, prevaleren de bepalingen van de onderhavige Overeenkomst boven het in de Bijlagen gestelde, doch strekken niet verder dan een beperkte uitlegging van de afwijkingen toestaat.
- 3.5 Voor zover de documenten en/of de Algemene Inkoopvoorwaarden met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de volgende rangorde:
- 1 deze Overeenkomst;
 - 2 Verwerkersovereenkomst, d.d. [datum];
 - 3 Nota van inlichtingen II, d.d. [datum];
 - 4 Nota van Inlichtingen I, d.d. [datum];
 - 5 Beschrijvend document versie [x], d.d. [datum];
 - 6 Programma van eisen, versie [x], d.d. [datum];
 - 7 Overige bijlagen bij het beschrijvend document, d.d. [datum];
 - 8 Algemene inkoopvoorwaarden GIBIT 2023;
 - 9 Service Level Agreement, versie [x], d.d. [datum];
 - 10 Inschrijving van Opdrachtnemer, d.d. [datum];

Artikel 4: Prijsafspraken

- 4.1. Alle door Opdrachtnemer geoffreerde tarieven staan vermeld in de Inschrijving van Opdrachtnemer (bijlage 9) en zijn van toepassing op alle onder deze Overeenkomst uit te voeren Opdrachten.
- 4.2. De overeengekomen prijzen is inclusief alle kosten en belastingen, en luidt in Euro's.

- 4.3. De tarieven staan tot 1 januari 2026 onherroepelijk en onvoorwaardelijk vast. Vanaf 1 januari 2026 kunnen de tarieven als volgt worden gewijzigd.
- 4.4. Indexering van de prijzen vindt vanaf voornoemde datum éénmaal per jaar per 1 januari plaats op basis van de CBS-index Zakelijke en ICT-dienstverlening, IT-dienstverlening (62), met peildatum (2015=100). Daarbij is het moment van bestellen bepalend en niet het moment van leveren.
- 4.5. De Opdrachtnemer dient de juistheid van de indexeringen onomstotelijk aan te tonen door minimaal de berekening, de herkomst van gebruikte indexcijfers en een opgave van de voorgaande tarieven en de nieuwe tarieven op te geven bij de overkoepelend contractmanager van Stichting Lucas Onderwijs. Indien indexatieverzoeken niet geheel of gedeeltelijk aan de gestelde eisen voldoen, dan worden deze verzoeken niet in behandeling genomen en blijven de meest recente tarieven onverkort van kracht.
- 4.6. Wijzigingen in de tarieven mogen pas doorgevoerd worden na uitdrukkelijke schriftelijke goedkeuring door Opdrachtgever.
- 4.7. Voor zover eenheidsprijzen en tarieven van aanvullende diensten niet in de Opdracht of de Overeenkomst zijn opgenomen, verplicht de Contractant zich ertoe voor aanvullende diensten werk uitsluitend marktconforme tarieven aan te bieden.

Artikel 5: Facturering en betaling

- 5.1. De vergoeding is verschuldigd vanaf:
 - a. De vergoeding van de eenmalige kosten voor onboarding/intake worden, zoals opgenomen in bijlage 9, in afwijking van artikel 11.2 van de Algemene inkoopvoorwaarden, als volgt vergoed: Bij aanvang 50%, na acceptatie achteraf 50%.
 - b. De vergoeding voor overige eenmalige kosten, zoals opgenomen in bijlage 9, wordt maandelijks achteraf gefactureerd.
 - c. De vergoeding voor standaard dienstverlening, zoals opgenomen in bijlage 9, wordt maandelijks vooraf gefactureerd.
 - d. De vergoeding voor diensten op afroep, zoals opgenomen in bijlage 9, wordt maandelijks achteraf gefactureerd.
- 5.2. De door Opdrachtgever verschuldigde vergoeding voor standaard dienstverlening zal jaarlijks worden vastgesteld op basis van de op dat moment werkelijke af te nemen eenheden.
- 5.3. Op de factuur vermeldt de Contractant:
 - a. naam, adres, postcode, woonplaats, bank/gironummer en de benodigde IBAN- en BIC-gegevens, BTW-nummer en KvK-nummer van de Contractant;
 - b. het factuuradres van Lucas Onderwijs;
 - c. het totale factuurbedrag inclusief en exclusief BTW.
- 5.4. Opdrachtgever zal een ontvangen factuur binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur betalen door overmaking van het verschuldigde bedrag op een door Opdrachtnemer opgegeven bankrekeningnummer, mits de factuur onbetwist is en de Prestatie van de overeengekomen Dienstverlening door Opdrachtgever is geaccepteerd.
- 5.5. Opdrachtgever is gerechtigd de betaling (gedeeltelijk) op te schorten, indien Opdrachtgever een aan Opdrachtnemer toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de overeengekomen Dienstverlening constateert, voor zover de tekortkoming dit rechtvaardigt.
- 5.6. Opdrachtgever is steeds gerechtigd om eventuele opeisbare vorderingen op de Opdrachtnemer te verrekenen met openstaande facturen van de Contractant.
- 5.7. Betaling van de Prestatie houdt geen afstand in van enig recht van Lucas Onderwijs en ontslaat de Opdrachtnemer niet van enige garantieverplichting en/of aansprakelijkheid zoals deze voortvloeit uit de tussen partijen gesloten Overeenkomst.

Artikel 6: Overdracht rechten en verplichtingen

- 6.1 Opdrachtnemer zal de rechten en de verplichtingen die voor hem uit deze Overeenkomst voortvloeien noch geheel, noch gedeeltelijk aan derden overdragen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.
- 6.2 Toestemming van Opdrachtgever, zoals hiervoor bedoeld, ontslaat Opdrachtnemer niet van zijn verplichtingen uit de Overeenkomst.

Artikel 7: Ontbinding van de Overeenkomst

- 7.1 In aanvulling op het bepaalde in artikel 24 van de Algemene Inkoopvoorwaarden, is Opdrachtnemer, indien hij één of enige van zijn verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst, niet tijdig of niet naar behoren nakomt, alsmede in geval van zijn faillissement of surséance van betaling en in geval van stillegging of liquidatie of enige daarmee vergelijkbare toestand van de onderneming van Opdrachtnemer, van rechtswege in gebreke en heeft Opdrachtgever het recht de Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst eenzijdig geheel of gedeeltelijk te beëindigen door middel van een schriftelijke kennisgeving aan Opdrachtnemer en/of zijn betalingsverplichtingen op te schorten en/of uitvoering van de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk aan derden op te dragen, onverminderd het recht van Opdrachtgever op schadevergoeding.
- 7.2 Alle vorderingen, die de andere Partij in de in het eerste lid genoemde gevallen op de Partij in gebreke mocht hebben of verkrijgen, zullen terstond en ten volle opeisbaar zijn.
- 7.3 Indien na het sluiten van deze Overeenkomst redelijkerwijs komt vast te staan dat de Overeenkomst, gezien haar inhoud in strijd is met het aanbestedingsrecht, is Opdrachtgever gerechtigd de Overeenkomst dienovereenkomstig aan te passen of te ontbinden zonder dat Opdrachtnemer in dat geval op enigerlei wijze, jegens Opdrachtgever aanspraak kan maken op vergoeding van enige schade of gederfde winst, hoe ook genaamd.

Artikel 8: Duur en wijzigingen

- 8.1 Deze Overeenkomst is aangegaan voor de duur van 48 maanden, beginnend op [datum] en derhalve eindigend op [datum]. Opdrachtgever heeft het recht om deze Overeenkomst, met een periode van maximaal viermaal 12 maanden tegen gelijke voorwaarden te verlengen.
- 8.2 Jaarlijks zal de wijze van uitvoering van de Overeenkomst en SLA door Opdrachtnemer door Opdrachtgever worden geëvalueerd. Opdrachtnemer zal daaraan de redelijkerwijs benodigde medewerking kosteloos verlenen.
- 8.3 Indien gedurende de looptijd van de Overeenkomst behoefte ontstaat aan optionele diensten, zoals:
 - a. systeemontwerp: Ontwerpen en implementeren van nieuwe systemen of architectuurverbeteringen,
 - b. projectmanagement: Beheren van grote IT-projecten en initiatieven,dan verstrekt Opdrachtgever optionele diensten via een offerteaanvraag onder de Overeenkomst. In een offerteaanvraag stelt Opdrachtgever (kwaliteits)eisen ten aanzien van de optionele dienst. De Opdrachtnemer stelt een offerte op, waarbij de specificaties uit de offerteaanvraag en de (uur)tarieven zoals genoemd in de Overeenkomst, en aangeboden in de Inschrijving, worden overgenomen. De Opdrachtgever is niet verplicht om de optionele Diensten af te nemen.
- 8.4 Indien gedurende de looptijd van de Overeenkomst de organisatie van Opdrachtgever, of bijbehorende Diensten omtrent de IT-omgeving van Opdrachtgever, krimpt of wordt uitgebreid, bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend, door het afstoten van Scholen en/of Locaties of door de toetreding van nieuwe Scholen tot Stichting Lucas Onderwijs of door de overname, uitbreiding of nieuwbouw van Locaties, dan kunnen deze Diensten, Scholen en/of Locaties worden verwijderd uit of toegevoegd aan de Overeenkomst. De bepalingen uit de Overeenkomst zijn in dat geval tevens van toepassing op deze nieuwe Scholen en/of Locaties.
- 8.5 Indien gedurende de looptijd van de Overeenkomst, als gevolg van het project 'basis op

orde', of daaraan gerelateerde projecten, de inzet van Opdrachtnemer voor het beheer van de IT-omgeving van LO wijzigt (op- of afschalen van dienstverlening), dan zal Opdrachtgever, op basis van de gewijzigde behoeften, vrijblijvend een offerte aanvragen bij Opdrachtnemer. Opdrachtnemer stelt een offerte op, waarbij de (uur)tarieven zoals genoemd in de Overeenkomst, en aangeboden in de Inschrijving, worden overgenomen. De Opdrachtgever is niet verplicht om de gewijzigde dienstverlening af te nemen.

- 8.6 De maximaal verlengde Overeenkomst kan één of meerdere keren worden uitgebreid met een looptijd van in totaal maximaal 12 maanden als overbruggingsperiode naar een te sluiten overeenkomst op basis van een volgende/nieuwe Europese aanbesteding, indien het door omstandigheden (vertraging in het proces die niet aan de Aanbestedende dienst te wijten is) niet mogelijk is om voor het einde van de looptijd een nieuwe overeenkomst te sluiten.

Artikel 9: Escalatiemodel en Toepasselijk recht

- 9.1 Minimaal één keer per maand wordt overleg gevoerd tussen de operationeel verantwoordelijke van Opdrachtnemer en Opdrachtgever, tenzij anders overeengekomen. Minimaal vier keer per jaar wordt overleg gevoerd tussen de tactisch verantwoordelijken van Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Minimaal één keer per jaar wordt overleg gevoerd tussen de strategisch verantwoordelijken van Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
- 9.2 Elk geschil dat voortvloeit uit of verband houdt met deze Overeenkomst zal in eerste instantie worden verwezen naar de vertegenwoordigers van de Partijen (Niveau 1) en wordt direct tot overleg overgegaan, tenzij anders overeengekomen.
- 9.3 Indien het geschil in die vergadering niet is opgelost, zal het geschil worden verwezen naar Niveau 2 en dient de vergadering bijeen te komen binnen vijf (5) werkdagen na verwijzing om te trachten het geschil op te lossen. Indien het geschil niet wordt opgelost bij die vergadering, zal de verwijzing naar een hoger niveau doorgaan, met dezelfde maximale tussentermijn, naar uiteindelijk Niveau 3.
- 9.4 Indien het onopgeloste geschil invloed heeft op de uitvoering van de Overeenkomst, zullen Partijen zich beide tot het uiterste inspannen om de verstreken tijd tot een minimum te beperken door een oplossing voor het geschil te bereiken.

- 9.5 De verwijzingsniveaus zijn:

Niveau	Opdrachtnemer	Opdrachtgever
1	[aanvullen door Opdrachtnemer]	[aanvullen]
2	[aanvullen door Opdrachtnemer]	[aanvullen]
3	[aanvullen door Opdrachtnemer]	[aanvullen]

- 9.6 Indien één van bovenstaande functionarissen niet in staat is de vergadering bij te wonen, mag een vervanger deze bijwonen, op voorwaarde dat die vervanger tenminste dezelfde anciënniteit zal bezitten en bevoegd is het onopgeloste geschil op te lossen.
- 9.7 Elk der Partijen zal zich naar redelijkheid inspannen om een oplossing door onderhandeling te bereiken door middel van bovenstaande escalatieprocedure. De specifieke vorm van een dergelijke oplossing wordt overgelaten aan het redelijke goeddunken van het relevante managementniveau, maar mag de voorbereiding en overlegging van verklaringen van feiten of van stellingname omvatten.
- 9.8 Partijen zullen ter bespreking die in het kader van deze procedure wordt gehouden, een schriftelijk verslag opstellen. In dit verslag worden de actiepunten vastgelegd die nodig zijn om tot een oplossing te komen, wie waarvoor verantwoordelijk is en binnen welk tijds kader dit moet plaatsvinden. Ten tijde van de bespreking wordt door Opdrachtnemer een schriftelijk verslag van die bespreking gemaakt, waarna Opdrachtgever het recht heeft op en aanmerkingen op het verslag te leveren alvorens het door beide Partijen goedgekeurd wordt. Goedgekeurde verslagen dienen in tweevoud door beide Partijen getekend te worden, waarna elke Partij één exemplaar van het verslag krijgt.
- 9.9 Op deze Overeenkomst is uitsluitend het Nederlandse recht van toepassing. Indien de

bovenstaande escalatieregeling niet tot een oplossing van het geschil leidt, zal het geschil worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Den Haag, onverlet het recht van elk der Partijen om tijdens de loop van de regeling een rechtsprocedure te beginnen tot behoud van enig wettelijk recht of verhaal, of ter bescherming van enig intellectueel eigendomsrecht of recht op bedrijfsgeheim.

Artikel 10: Geheimhouding

- 10.1 Alle in deze Overeenkomst en de Bijlagen vastgelegde afspraken zijn vertrouwelijk en dienen ook als zodanig behandeld te worden. Zonder toestemming van Opdrachtgever mag er geen informatie uit deze stukken openbaar worden gemaakt. Ook mag de naam van Opdrachtgever niet zonder toestemming van Opdrachtgever als referentie gebruikt worden.

Artikel 11: Exitplan

- 11.1 In aanvulling op artikel 26 van de Inkoopvoorwaarden stelt Opdrachtnemer binnen een half jaar (zes (6) maanden) na ingangsdatum van deze Overeenkomst een exitplan. In het Exitplan wordt minimaal gewaarborgd dat zodra de dienstverlening wordt beëindigd en/of overgedragen wordt aan Opdrachtgever of een derde partij, de continuïteit gewaarborgd is. Hierin zijn de volgende zaken minimaal vereist:
- a. Medewerkingsverplichting inclusief Inzage mogelijkheid voor de nieuwe leverancier;
 - b. Kundig personeel beschikbaar;
 - c. Overdracht informatie/documentatie, waaronder in ieder geval:
 - i. Opbouw infrastructuur en applicatiedossiers;
 - ii. Alle documentatie van de omgeving;
 - d. Werkafspraken ;
 - e. Processen;
 - f. Locatie werkzaamheden;
 - g. Registratie van middelen;
 - h. Tickets (inclusief commentaren van 1e / 2e/3e lijns);
 - i. Wachtwoorden en inlognamen;
 - j. Contactpersonen betreffende SPOC-dienst;
 - k. Uitgevoerde changes en vastlegging hiervan;
 - l. SLA eisen tijdens exit, ook rekening houdend met langzame afbouw van de dienst (o.b.v. P*Q);
 - m. Tijdspad;
 - n. Dit plan wordt ten slotte per jaar gereviewd en bijgewerkt op basis van de laatste stand van zaken.
- 11.2 De werkzaamheden zullen worden verricht tegen de in de Inschrijving (bijlage 6) bepaalde tarieven..

Artikel 12: Boeteregeling

- 12.1 Bij aantoonbare wanprestatie door Opdrachtnemer heeft Opdrachtgever het recht om maximaal een maandfactuur vast te houden totdat alles (binnen het overeengekomen tijds kader zoals bedoeld in artikel 9.8 is hersteld. Indien dit niet is gebeurd zal, een deel van, de maandfactuur van betreffende maand niet worden betaald.
- 12.2 Met duidelijk aantoonbare wanprestatie wordt door Opdrachtgever bedoeld wanneer de afgesproken actiepunten (waar Opdrachtnemer voor verantwoordelijk is), bedoeld in artikel 9.4, niet binnen het afgesproken tijds kader zijn behaald.

Artikel 13: Overige voorwaarden

- 13.1 In afwijking van artikel 1.43 van de Inkoopvoorwaarden zal een Verwerkersovereenkomst (bijlage 1) worden gesloten conform het privacy convenant (Convenant Digitale Onderwijsmiddelen en Privacy 4).

Aldus opgemaakt en ondertekend in tweevoud,

Getekend voor Opdrachtgever

Handtekening

Naam

Functie

Getekend voor Opdrachtnemer

Handtekening

[Opdrachtnemer]

Naam

[Naam]

Functie

[Functie]

BIJLAGEN

De Bijlagen zijn digitaal verstrekt op [datum], hetgeen middels ondertekening van de Overeenkomst wordt bevestigd.

1. Verwerkersovereenkomst, d.d. [datum];
2. Nota van inlichtingen II, d.d. [datum];
3. Nota van Inlichtingen I, d.d. [datum];
4. Beschrijvend document TN427471 versie [x], d.d. [datum],
5. Programma van eisen, versie [x], d.d. [datum];
6. Overige bijlagen bij het beschrijvend document, d.d. [datum];
7. Algemene inkoopvoorwaarden GIBIT 2023;
8. Service Level Agreement, versie [x], d.d. [datum];
9. Inschrijving van Opdrachtnemer, d.d. [datum];